

PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DELL'ART. 60 del D.LGS 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO CON ASSISTENTE DEL COMUNE DI RIVERGARO (PC) PER IL PERIODO DAL 15/09/2023 AL 30/06/2028. CIG: 9900235C5D.

VERBALE DELLA SEDUTA RISERVATA DEL 03/08/2023

L'anno 2023, il giorno 3 (tre) del mese di agosto,

PREMESSO CHE

- con determinazione la Determinazione a contrattare n. 179 del 22/06/2023 con la quale la Responsabile del Servizio alla Persona del Comune di Rivergaro (PC) si disponeva di indire una procedura telematica per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico con assistenza per gli AA.SS. 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026- 2026/2027 – 2027/2028 per il Comune di Rivergaro, per un valore complessivo stimato, comprensivo anche dell'opzione di proroga tecnica di quattro mesi, stimata in € 52.400,00, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice dei Contratti Pubblici, di € 642.150,00 oltre IVA, affidandone l'espletamento alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza, (il costo/KM a base d'asta è pari a € 3,50);
- con la medesima determinazione a contrattare sono stati approvati lo schema di bando e di disciplinare di gara, predisposti in collaborazione con la Stazione Unica Appaltante;
- il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.lgs. 50/2016;
- il bando di gara è stato pubblicato:
 - sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE)
 - sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana V Serie Speciale – Contratti Pubblici n. 74 del 30/06/2023,
 - per estratto sui quotidiani a diffusione Nazionale "La Repubblica" e "La Stampa" e sui quotidiani a diffusione locale "Libertà" e "La Provincia di Cremona"
 - sulla Piattaforma per gare telematiche "SATER – Emilia Romagna";
 - sul profilo committente della S.U.A. Provincia di Piacenza, nella sezione "Stazione Unica Appaltante", sottosezione "Bandi SUA";
 - sul sito del Comune di Rivergaro;
 - su SITAR-ER;
- il disciplinare di gara fissava per il giorno 14/07/2023 alle ore 10:00 il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte;
- il giorno 14/07/2023, si è tenuta la seduta pubblica virtuale, di cui è stato redatto verbale, durante la quale il seggio di gara ha preso atto che, entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, sul sistema per gare telematiche "SATER" n. 1 offerta da parte dell'operatore economico:

1. "DAP S.R.L.", con sede a Caivano (NA);

- con provvedimento n. 933 del 26/07/2023 della Stazione Unica Appaltante è stata nominata la Commissione giudicatrice delle offerte ex art. 77 del D.lgs 50/2016;
- con nota registro SATER n. PI250339-23 del 01/08/2023 è stato trasmesso il provvedimento di nomina della Commissione giudicatrice ed è stata comunicata la data e l'ora della presente seduta;
- in data 02 agosto 2023 si è tenuta la seduta pubblica, di cui è stato redatto verbale cui si rimanda, durante la quale la Commissione ha proceduto all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica e verificato il rispetto formale della medesima a quanto disposto dal disciplinare di gara;

TUTTO CIO' PREMESSO

è presente, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice delle offerte pervenute, nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 con Determinazione n. 933 del 26/07/2023 della Dirigente della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza, riunita in modalità da remoto ai sensi dell'articolo 77, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e così costituita:

- Elena Baiguera – Responsabile del Servizio Affari Generali ed Istituzionali e Pubblica Istruzione del Comune di Vigolzone (PC), in veste di presidente;
- Lucia Mazzocchi – Responsabile del Servizio Segreteria – Sociale – Scolastico del Comune di Travo (PC), in veste di componente;
- Paola Corsi – Assistente sociale Istruttore del Comune di Rivergaro (PC), in veste di componente;

Le funzioni di segretaria verbalizzante saranno svolte da Rosa Fava, dipendente della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza.

La Presidente della Commissione dichiara aperta la seduta, durante la quale si procederà, in forma riservata, all'esame e alla valutazione dell'offerta tecnica.

La Presidente dà inizio ai lavori ricordando ai componenti della Commissione che, secondo il disposto del Disciplinare di gara (17 e seguenti) il punteggio disponibile da assegnare alle offerte ammonta a complessivi punti 100, da attribuire a ciascuna offerta nella seguente modalità:

offerta qualitativa: punteggio massimo attribuibile punti 80
offerta economica: punteggio massimo attribuibile punti 20

1) ORGANIZZAZIONE GENERALE DEL SERVIZIO (massimo punti 51)

SUB CRITERIO 1.1 PERSONALE - massimo punti 18

a)Selezione e reclutamento Verranno valutate le modalità operative di selezione e reclutamento del personale (autisti e assistenti) nel rispetto della normativa vigente.

b)Controlli. Verranno valutate la tipologia e la frequenza dei controlli eseguiti sul personale impiegato ordinariamente (autisti e assistenti), al fine di assicurare l'erogazione del servizio in costante sicurezza (ad esempio, accertamento dei carichi pendenti, visite mediche, alcooltest), i quali dovranno essere rendicontati al Comune.

A tal fine, il concorrente dovrà indicare in formato tabellare, all'interno della propria Relazione, la tipologia dei controlli che si impegna ad effettuare e in quale momento dell'appalto si impegna ad eseguirli.

c)Sostituzioni e contenimento del turn over Verranno valutate le metodologie relative alla sostituzione del personale per assenze e i criteri e le modalità per il contenimento del turn over.

Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e dettagliato, all'interno della propria relazione un piano di sostituzioni in caso di assenze impreviste, non programmate o programmate del proprio personale dedicato; il piano deve contenere la descrizione delle misure adottate dalla ditta per il contenimento del turn over e deve riportare in sintesi le principali azioni e procedure previste in tali casi nonché le modalità per interfacciarsi con la Committenza in tali situazioni.

Nella relazione dovranno essere indicate le metodologie proposte e i relativi strumenti per la loro attuazione in relazione a tutti gli elementi oggetto di valutazione

SUB CRITERIO 1.2 FORMAZIONE DEL PERSONALE – massimo punti 3

Verrà attribuito un punteggio tabellare al concorrente che durante la vigenza contrattuale dichiara l'impegno ad erogare, al personale impiegato con la qualifica di accompagnatore, n. 4 ore di formazione specifica ogni anno avente specificatamente ad oggetto la gestione di minori durante le fasi di trasporto e le eventuali problematiche connesse (rudimenti di primo soccorso, etc.).

Laddove il concorrente offra tale miglioria, dovrà dichiararlo in modo chiaro e preciso, specificando l'oggetto della formazione, il nome e l'indirizzo dell'ente di erogazione della formazione.

Apposita dichiarazione con indicazione dell'oggetto della formazione e l'ente erogatore della formazione in assenza di tali informazioni il punteggio non verrà attribuito

SUB CRITERIO 1.3 GESTIONE DEGLI IMPREVISTI – massimo punti 10

Verranno valutate le modalità di gestione degli imprevisti occorsi nella gestione del servizio di trasporto scolastico. A tal fine, il concorrente dovrà indicare in modo chiaro e preciso, all'interno della propria Relazione, come intende gestire gli imprevisti legati a guasti degli scuolabus (occorsi in deposito o durante i trasporti degli alunni) e malessere temporaneo/indisposizione del personale impiegato, specificando i tempi di intervento, al fine di garantire

la continuità del servizio.

Il punteggio discrezionale verrà attribuito, secondo una valutazione globale, sulla base dell'efficacia degli interventi di gestione al fine di garantire la continuità del servizio, dando preferenza a quelle offerte realistiche e concrete e che dimostrino una reale conoscenza del territorio comunale nel quale deve essere svolto il servizio di trasporto scolastico.

SUB CRITERIO 1.4 SEDE OPERATIVA - massimo punti 10

da 0 a 20 KM : 10 punti

oltre i 20 e fino a 30 KM: 5 punti

oltre i 30 KM: 3 punti

Il concorrente deve dichiarare la distanza tra la propria sede operativa, indicando l'esatta ubicazione e la distanza in KM dalla sede del Comune di Rivergaro, sito in Via San Rocco n. 24

SUB CRITERIO 1.5 PROTOCOLLO MANUTENZIONE E SANIFICAZIONE DEGLI AUTOMEZZI - massimo punti 10

Il concorrente dovrà descrivere la procedura di gestione della:

- manutenzione sia ordinaria che straordinaria degli automezzi (il concorrente deve indicare la tempistica di realizzazione durante tutto il periodo di appalto, in modo che sia sempre garantita la piena efficienza e sicurezza degli automezzi)
- pulizia e sanificazione degli automezzi (verrà valutata la frequenza della gestione di pulizia e sanificazione e l'utilizzo di materiali ecocompatibili).

2) CARATTERISTICHE DEI VEICOLI (massimo punti 29)

SUB CRITERIO 2.1 IMPIEGO DI MEZZO CON INSTALLATA ARIA CONDIZIONATA – massimo punti 2

Il concorrente dovrà dichiarare se i mezzi che si impegna a mettere a disposizione, durante la durata dell'appalto abbiano installato aria condizionata.

SI = 2 punti

NO= 0 punti

SUB CRITERIO 2.2 MEZZI DA DESTINARE AL SERVIZIO - massimo punti 10

Il concorrente dichiara per ogni automezzo da destinare al servizio la classificazione antinquinamento europea (EURO)

per ogni automezzo EURO 6: 5 punti

per ogni automezzo EURO 5: 3 punti

SUB CRITERIO 2.2 IMPIEGO DI MEZZO ATTREZZATO PER IL TRASPORTO ALUNNI DISABILI SU SEDIA A ROTELLE – massimo punti 2

Il concorrente dichiara che almeno 1 veicolo utilizzato per il servizio è attrezzato per il trasporto disabili su sedia a rotelle.

Si = 2 punti

No =0 punti

3) SERVIZI DI TRASPORTO AGGIUNTIVI (massimo 15 punti)

USCITE DIDATTICHE CURRICULARI E RICREATIVE

Il concorrente deve dichiarare, per ogni anno scolastico, il numero di uscite didattiche aggiuntive da destinare agli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado.

Verrà attribuito un punteggio tabellare al concorrente che offra di eseguire gratuitamente gite scolastiche nell'ambito della Provincia di Piacenza (o comunque, laddove fuori dalla Provincia di Piacenza, gite a località poste ad una distanza di 30 KM andata + 30 KM ritorno dalla sede del Comune di Rivergaro, Via San Rocco n. 24), fornendo scuolabus ed autista. Si precisa che i numeri indicati sono da intendersi A/R e sono riferiti all'impiego di uno scuolabus e di un autista (così, ad esempio, laddove offra n. 7 gite, il concorrente si sta impegnando ad effettuare 7 andate + 7 relativi ritorni, fornendo n. 1 scuolabus e n. 1 autista).

Il punteggio viene attribuito come segue:

- per n. 7 uscite didattiche/anno: 3 punti
- per n. 10 uscite didattiche/anno: 9 punti
- per n. 15 uscite didattiche/anno: 15 punti

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Quanto ai "Punteggi **Discrezionali**", indicati con la lettera "D", il coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice e che saranno valutati sulla base delle previsioni di cui alla lettera a), paragrafo V delle Linee guida ANAC n. 2/2016, e più precisamente:

- ciascun commissario di gara attribuirà un coefficiente $V(a)_i$, variabile tra 1 e 0, a ciascun criterio o sub-criterio oggetto di valutazione;
- si procederà al calcolo della media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario in relazione a ciascun criterio o sub-criterio valutato, così ottenendo dei coefficienti medi definitivi;
- verrà attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e verranno di conseguenza riproporzionati gli altri coefficienti, e tali coefficienti riproporzionati verranno moltiplicati per il punteggio massimo previsto per ciascun criterio o sub-criterio (indicato nella tabella sopra riportata), determinando in tal modo il punteggio da assegnare per ogni criterio o sub-criterio;
- quanto all'attribuzione dei coefficienti da parte di ciascun commissario, essi saranno determinati secondo la seguente scala di valori:
 1. **Non valutabile** (coefficiente 0): sarà attribuito ai Concorrenti che non offrono proposta oppure a quelli che offrono prestazione corrispondente al minimo previsto dal capitolato, senza migliorie rispetto a quanto richiesto.
 2. **Insufficiente** (coefficiente da 0,25 a 0,50): attribuito all'offerta i cui contenuti sono sviluppati con un livello di approfondimento limitato ed insufficiente rispetto al criterio in esame, e/o tale da non rendere evidente la concreta attuabilità dei contenuti del medesimo e/o all'offerta che contenga proposte poco attinenti al criterio da valutare.
 3. **Sufficiente** (coefficiente da 0,51 a 0,75): attribuito all'offerta la cui relazione contiene trattazione sintetica e con approfondimento solo sufficiente del criterio trattato e/o nel caso contenga una proposta poco significativa relativamente al criterio in questione
 4. **Buono** (coefficiente da 0,76 a 0,99): attribuito all'offerta la cui relazione, seppure sintetica, sia rispondente in modo significativo a quanto richiesto e contenga migliorie di rilievo.
 5. **Ottimo** (coefficiente 1,00): attribuibile all'offerta la cui relazione esponga con un livello dettagliato ed esaustivo di approfondimento una proposta coerente con quanto richiesto e contenente elementi migliorativi rilevanti.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna **(T)** della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

La Commissione dà inizio ai lavori, partendo dall'esame delle relazioni elaborate dai concorrenti relativamente al primo sotto-criterio di valutazione **SUB CRITERIO 1.1 CONTROLLO DEL PERSONALE - massimo punti 10**

Dopo avere attentamente esaminato i contenuti dell'offerta, la Commissione, procede all'attribuzione del punteggio, mediante l'utilizzo della metodologia descritta nel Disciplinare sopra richiamata e per quanto riguarda la relazione elaborata da "DAP S.R.L." la Commissione, all'unanimità, assegna il coefficiente **0,90, corrispondente al giudizio "buono"** per il livello di dettaglio dei controlli sul personale, in coerenza con quanto richiesto.

SUB CRITERIO 1.2 FORMAZIONE DEL PERSONALE – massimo punti 3

Il concorrente dichiara di impegnarsi durante la vigenza contrattuale ad erogare, al personale con la qualifica di accompagnatore, n. 4 ore di formazione specifica ogni anno avente ad oggetto la gestione di minori durante le fasi di trasporto e le eventuali problematiche connesse (rudimenti di primo soccorso, etc.). e indica l'oggetto della formazione, e l'ente erogatore della formazione.

La Commissione, all'unanimità, attribuisce il punteggio tabellare, come descritto nel Disciplinare: **punti 3**

SUB CRITERIO 1.3 GESTIONE DEGLI IMPREVISTI – massimo punti 10

Dopo avere attentamente esaminato i contenuti dell'offerta, la Commissione, procede all'attribuzione del punteggio, mediante l'utilizzo della metodologia descritta nel Disciplinare sopra richiamata e per quanto riguarda la relazione elaborata da "DAP S.R.L." la Commissione, all'unanimità, assegna il **coefficiente 0,90**, corrispondente al giudizio "buono" in quanto la soluzione proposta risponde in modo significativo a quanto richiesto; in particolare la presenza in organico di un operatore "jolly" con monte orario incrementabile, e integrabile con altra figura (autista e/o accompagnatore) in caso di necessità.

SUB CRITERIO 1.4 SEDE OPERATIVA - massimo punti 10

Il concorrente dichiara una distanza tra la propria sede operativa, sita in via Spinazzi n. 8 a Piacenza, e la sede del Comune di Rivergaro, di KM 18.9 e allega percorso.

La Commissione, all'unanimità attribuisce il punteggio tabellare come previsto nel disciplinare, **10 punti**

SUB CRITERIO 1.5 PROTOCOLLO MANUTENZIONE E SANIFICAZIONE DEGLI AUTOMEZZI - massimo punti 10

Dopo avere attentamente esaminato i contenuti dell'offerta, la Commissione, procede all'attribuzione del punteggio, mediante l'utilizzo della metodologia descritta nel Disciplinare sopra richiamata e per quanto riguarda la relazione elaborata da "DAP S.R.L." la Commissione, all'unanimità, attribuisce il coefficiente **0,85**, corrispondente al giudizio "buono", in quanto nella relazione risponde in modo significativo a quanto richiesto.

SUB CRITERIO 2.1 IMPIEGO DI MEZZO CON INSTALLATA ARIA CONDIZIONATA – massimo punti 2

Il concorrente dichiara che si impegna a mettere a disposizione, durante la durata dell'appalto (per tutti i trasporti scolastici e uscite didattiche curricolari da capitolato ed eventuali aggiuntive) mezzi con installata aria condizionata.

La Commissione, all'unanimità, attribuisce il punteggio tabellare, come descritto nel Disciplinare: **punti 2**

SUB CRITERIO 2.2 MEZZI DA DESINARE AL SERVIZIO - massimo punti 10

Il concorrente dichiara il numero di automezzi classifica euro da destinare al servizio:

- n. 2 automezzi classifica euro 6

La Commissione, all'unanimità, attribuisce il punteggio tabellare, come descritto nel Disciplinare: **punti 10**

SUB CRITERIO 2.3 IMPIEGO DI MEZZO ATTREZZATO PER IL TRASPORTO ALUNNI DISABILI SU SEDIA A ROTELLE – massimo punti 2

Il concorrente dichiara che almeno 1 veicolo utilizzato per il servizio è attrezzato per il trasporto disabili su sedia a rotelle.

La Commissione, all'unanimità, attribuisce il punteggio tabellare, come descritto nel Disciplinare: **punti 2**

3)SERVIZI DI TRASPORTO AGGIUNTIVI (massimo 15 punti)

USCITE DIDATTICHE CURRICULARI E RICREATIVE

Il concorrente dichiara, per ogni anno scolastico, **n. 15 uscite** didattiche aggiuntive gratuite da destinare agli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado.

La Commissione, all'unanimità, attribuisce il punteggio tabellare, come descritto nel Disciplinare: **punti 15.**

La Commissione giudicatrice dà atto che i coefficienti attribuiti ai sottocriteri, al concorrente, e la somma degli stessi, sono quelli indicati nella seguente tabella riepilogativa:

Criteri valutazione	coeff. D	Coefficienti D riproporzionati	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE	PUNTEGGIO "DAP S.R.L" coeff. riproporzionati	punteggio <u>prima</u> del riproporzionamento dei coefficienti
1.1 <i>personale</i>	0,90	1	18,00	18,00	16,20
1.2 <i>formazione del personale</i>			3,00 (tabellare)	3,00	3,00
1.3 <i>gestione imprevisti</i>	0,90	1	10,00	10,00	9,00
1.4 <i>sede operativa</i>			10,00 (tabellare)	10,00	10,00
1.5 <i>protocollo manutenzione e sanificazione mezzi</i>	0,85	1	10,00	10,00	8,50
2.1 <i>impiego mezzi aria condizionata</i>			2,00 (tabellare)	2,00	2,00
2.2 <i>veicoli classifica euro</i>			10,00 (tabellare)	10,00	10,00
2.3 <i>veicolo attrezzato per trasporto sedia rotelle</i>			2,00 (tabellare)	2,00	2,00
3. <i>uscite didattiche</i>			15,00 (tabellare)	15,00	15,00
				80,00	75,70

La Commissione giudicatrice si riunirà in seduta pubblica virtuale per la comunicazione al concorrente dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e per la successiva apertura dell'offerta economica, in data odierna, alle ore 11:00. La comunicazione è stata trasmessa al concorrente tramite il SATER.

Così fatto, letto e sottoscritto.

La Presidente della Commissione giudicatrice:

Elena Baiguera _____

I componenti della Commissione giudicatrice:

Lucia Mazzocchi _____

Paola Corsi _____

Rosa Fava _____ (segretaria verbalizzante)

pubblicato il 15./09/2023

L'originale firmato è depositato gli atti dell'ufficio "Stazione Unica Appaltante" della Provincia di Piacenza.